

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

Принято Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 194»
Протокол № 1 от «29» мая 2024 г.

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 194»
Протокол № 1 от «24» мая 2024 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
Ильина Е.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 194»
Л.Ф. Зайцева

Приказ от «29» мая 2024 г № 18-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 194 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Обутверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты смывающими средствами», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.2. Положение о порядке обеспечения работников МАДОУ «Детский сад № 194» (далее - Учреждение) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом МАДОУ «Детский сад № 194» и устанавливает порядок выбора и выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающих средств, а также порядок эксплуатации, ухода, хранения, вывода СИЗ из эксплуатации и замены.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

1.4. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.5. В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Смывающие и обезвреживающие средства - средства, используемые для защиты от загрязнений.

Типовые отраслевые нормы (ТОН) - законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.6. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе

приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

1.7. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Правила), утверждёнными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), утверждённых Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, с учётом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8. Работодатель обязуется:

- Разработать на основании Правил и Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и результатов ОПР мнения выборного органа первичной профсоюзной и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ смывающих средств работникам (далее - Нормы);

- обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положения;

- Обеспечить информирование работников ополгающихся им СИЗ смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в не рабочее время;

- Обеспечить проведение инструктажа работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работ о способности и исправности;

- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

- обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;

- Обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

- Обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- обеспечить своевременный прием работников выводящих из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

1.9. Работодатель имеет право:

- Формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

- Осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и(или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

1.10. Работник обязан:

- Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

- Соблюдать правила эксплуатации(использования) СИЗ;

- Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ,

- Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя(неисправности), утрате или пропаже;

- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

2. Порядок определения работодателем потребности в СИЗ

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.2. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Оформление Норм осуществляется в соответствии с Приложением №1

к настоящему Положению об обеспечении работников СИЗ

2.4. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены (СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами защиты работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.5. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.6. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.7. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии(должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям(должностям).

2.8. При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

2.9. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

2.10. В случае, если наименование профессии(должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией(должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.11. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может

руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.12. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

2.13. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих приЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за сменения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.14. Все СИЧет средств работодателя.

3. Порядок выбора СИЗ

3.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

3.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

4. Порядок выдачи СИЗ индивидуального учета

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормах.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, смывающихся средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (*приложение № 2*) (в электронном или бумажном виде).

4.3. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

4.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормах для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с

внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5. Выдача смывающих средств

5.1. В МАДОУ «Детский сад № 194» неустойчивые загрязнения.

Работникам выдаются смывающие средства в виде жидких моющих средств.

5.2. Работодатель не выдает непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах.

5.3. Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

5.4. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

6. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

6.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и(или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим 2 климатическому поясу (*приложение №3*).

6.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

6.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

6.4.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, и не превышает 2,5 года.

7. Эксплуатация СИЗ

7.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Учреждения или территории выполнения работ.

7.3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

8. Вывод СИЗ из эксплуатации замена

8.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

8.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

8.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

8.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

9. Организация работы по обеспечению работников СИЗ

9.1. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодатель разработал локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления.

9.2. Порядок обеспечения работников СИЗ включает в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

9.3. Порядок обеспечения работников СИЗ содержит требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;

Обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);

- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

10.3. После внесения изменений и дополнений отдельных пунктов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

10.5. МАДОУ «Детский сад № 194» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте дошкольного учреждения в сети интернет edu.tatar.ru.

Приложение N 1к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н

НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 194»

N п/п	Наименование профессии(до лжности)	ТипСИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции,классе защиты,категориях эффективности и/или Эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи,количества на период, Единицы измерения(штуки, пары,комплекты, г,мл.)	Основание выдачи СИЗ(пункты Единых типовых норм,правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения профессии (должности) _____

Пол _____ Рост _____

Размер одежды _____ обуви _____ головного убора _____ СИЗ рук _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

№	Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учёта выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наимен. СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	ВЫДАНО			ВОЗВРАЩЕНО			
		дата	кол-во	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (артикул, номер)

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

- Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

- Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

- Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

- В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

- Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам(вгодах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных Температур 1,2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от Пониженных температур (попоясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в организации и принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в организации, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

**Перечень профессий и должностей работников
МАДОУ «Детский сад № 194», имеющих право
на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами
индивидуальной защиты, а также смывающими средствами**

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2. Уборщик служебных помещений
3. Дворник
4. Кастелянша
5. Кладовщик
6. Медицинская сестра
7. Шеф-повар, повар
8. Подсобный рабочий
9. Младший воспитатель
10. Машинист по стирке белья и ремонту одежды.
11. Сторож.

**Нормы
Выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
в МАДОУ «Детский сад № 194»**

Введены в действие с _____ 20_____

Нормы разработаны согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или Эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием Периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения(штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ(пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4030
Пальто, полупальто, плащ Для защиты от воды			1 шт. на 2 года		
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий(ударов)	1 пара		
Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих Производственных загрязнений	1 шт.		
		Каскетка защитная от Механических воздействий	1 шт. на 2 года		
2.	Уборщик производственных и Служебных помещений	Одежда Специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий(истирания)	1 шт.	4932

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий(ударов) И от скольжения	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий(стирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих Производственных загрязнений	1 шт.

3.	Уборщик территорий (дворник)			4933	
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости		1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий(стирания)		1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды		1 шт. На 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий(ударов)		1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и Растворов нетоксичных веществ		12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий(стирания)		12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих Производственных загрязнений	1 шт.			

4.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм (или халат и брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	
5.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Халат (или костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
6.	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 шт	
7.	Шеф-повар, повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	359 4
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8.	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	364 0
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		<i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i>	Жилет утепленный	1 шт	
			Валенки с резиновым низом	1 пара а 2,5 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
Средства защиты рук	Перчатки резиновые или из полимерных	6 пар			

			материалов для защиты от механических воздействий (истирания)		
			Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9.	Помощник воспитателя (младший воспитатель)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	3677
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
11	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
--	--	------------------------	--	-------	--

**Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты
От пониженных температур с учетом климатических поясов**

N п/ п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)			
		II			
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1,2 класса защиты	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты				
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	1,5			
4.	Обувь валяная	3			
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3			